

Vrij CLB Leuven

Karel Van Lotharingenstraat 5
3000 Leuven
016 28 24 00
info@vclbleuven.be

www.vclbleuven.be



Het CLB helpt.

Vrij CLB Leuven

Informatie uitwisselen over leerlingen

Beste leerkracht, zorgcoördinator, interne leerlingenbegeleider, directie ...

Jullie staan dicht bij leerlingen en hun ouders. Jullie opvolging van de leerlingen, snelle signalering en tijdige ondersteuning waarborgen hun optimale ontwikkeling. Als CLB werken we aanvullend op jullie inspanningen. Dat maakt het noodzakelijk dat wij informatie met elkaar uitwisselen over onze leerlingen. Wat dat laatste betreft, zijn er een aantal regels waar we rekening mee moeten houden. Regels die gegevensuitwisseling betreffen zoals beroepsgeheim, GDPR en de privacywetgeving, maar ook het decreet rechtspositie minderjarigen, dat kinderen en jongeren bepaalde rechten toekent in de hulpverlening. Binnen de wettelijke grenzen kunnen we informatie over de leerling uitwisselen als dat de leerling ten goede komt. Daarover willen we het hebben.



Het CLB helpt.

Vrij CLB Network

CLB'ers zijn hulpverleners met striktere regelgeving

CLB'ers werken als professionele hulpverleners in de onderwijssector. Op school ligt dat anders: de wetgever beschouwt interne leerlingenbegeleiders niet als hulpverlener. Dat kan verwarring scheppen: hulpverleners zijn namelijk aan strenge regels gebonden als het gaat over informatie uitwisselen. Het beroepsgeheim is daar het meest sprekende voorbeeld van. Bovendien geeft het decreet rechtspositie minderjarigen een aantal rechten aan de leerlingen binnen de hulpverlening. Ook daar moeten we als CLB rekening mee houden. Kortom: CLB'ers zijn gebonden door meer en striktere regelgeving.

We mogen alleen informatie delen mits toestemming.

Ook jij praat in vertrouwen met ons.

Beroepsgeheim? Afspreken werkt het best

Als CLB'er hebben we beroepsgeheim: informatie die we verkrijgen mogen we niet delen, behalve met een collega die ook gebonden is door het beroepsgeheim én die betrokken is bij de begeleiding. In alle andere gevallen hebben we de toestemming van de leerling, ouders of opvoedingsverantwoordelijken nodig. We streven naar een zo groot mogelijke openheid met de school, maar als onze cliënt ons vertrouwelijkheid vraagt, zullen we het vertrouwen van onze cliënt niet schenden. Dat geldt in alle situaties: tijdens de klassenraad, de zorgcel, de cel leerlingenbegeleiding, het multidisciplinair overleg, persoonlijke gesprekken enzovoort. Omgekeerd geldt dat ook. Het kan zijn dat je gevoelige informatie over een leerling aan het CLB wil vertellen omdat je meent dat dit de begeleiding ten goede komt. Over die informatie spreek je best meteen af wat ermee mag gebeuren. Vertel je tijdens een gesprek met een CLB'er iets over een leerling waarvan je niet wil dat de leerling dat weet, vermeldt dat dan expliciet en vraag een vertrouwelijke behandeling.

Uitzonderingen op beroepsgeheim

In geval van gevaar voor iemands leven, eigendom, openbare veiligheid, in noodsituaties en in eigen verdediging vervalt het beroepsgeheim. Als een CLB'er getuigt voor de rechtbank, dan ligt het anders: de CLB'er mag zelf afwegen of hij spreekt of zwijgt, met het belang van de leerling als leidraad. Misdaden waarvan de CLB'er op de hoogte gebracht is, maar waarbij er geen gevaarsituatie (meer) is, mag hij niet aangeven. In geval van kindermishandeling of een verontrusting bij minderjarigen moet de CLB-medewerker dat melden en actie ondernemen.

Afspreken werkt het best.

Ambtsgeheim ≠ beroepsgeheim

Personeel van onderwijsinstellingen heeft ambtsgeheim en geen beroepsgeheim. Dat betekent dat vertrouwelijke gegevens enkel gedeeld mogen worden met ambtsgenoten of hiërarchische meerderen. Meer nog, als schoolpersoneel heb je geen zwijgrecht tegenover de schooldirectie. Een schooldirecteur mag vragen om op de hoogte gesteld te worden. Daarin zit het verschil: als CLB'er hebben we wel zwijgrecht. Sterker nog, we hebben beroepsgeheim en mogen niet zomaar informatie delen.

CLB'ers hebben beroepsgeheim, wie op school werkt heeft ambtsgeheim.

Op school neem je verschillende rollen op.

Ambtskringen maken een verschil

Op school bestaan er zogenaamde ambtskringen: de hiërarchisch meerdere, de cel leerlingenbegeleiding, de zorgcel of het multidisciplinair overleg, de (begeleidende) klassenraad en tot slot alle andere personeelsleden. Tot welke ambtskring je behoort, varieert. Dit hangt af van je positie ten opzichte van een concrete leerling in een concrete situatie op een bepaald moment. Afhankelijk van de kring waartoe je behoort, heb je meer of minder privacygevoelige informatie nodig om op een pedagogisch verantwoorde manier met de leerling om te gaan. Informatie die je binnen een ambtskring krijgt, mag je nooit zomaar verder verspreiden buiten de ambtskring. Informatie delen binnen een ambtskring doe je zoveel mogelijk volgens de afspraken die je hierover maakt met de betrokken leerling en met de collega's binnen de ambtskring.

Leerkracht als vertrouwenspersoon

Voor kinderen en jongeren is het niet altijd gemakkelijk om alle stappen in en naar de jeugdhulp alleen te zetten. Vaak zullen hun ouders hen hierin ondersteunen. Maar soms gebeurt dit niet of wil de minderjarige dat liever niet. Daarom kan een minderjarige zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Een leerling die hulpverlening krijgt, bijvoorbeeld bij het CLB, kan een leerkracht vragen als 'officiële vertrouwenspersoon'. Op dat moment neem je als leerkracht een andere rol op. De vertrouwenspersoon staat de leerling bij in alle stappen van de hulpverlening en oefent mee het toegangsrecht uit om het dossier in te kijken. Daarbij is het belangrijk om weten dat wie als vertrouwenspersoon voor een leerling optreedt, gebonden is aan het beroepsgeheim. Sta daar op voorhand bij stil en bespreek het met de leerling, collega's en directie vooraleer je toestemt.

Als vertrouwenspersoon heb je functioneel beroepsgeheim.